INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO 0902 DEL 27 DE FEBRERO DE 2025			
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AGROINDUSTRIAL PARA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TECNICOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO A INNOVACION PARA LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION AGROPECUARIA DE PRODUCTORES RURALES EN DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.		
PERIODO DEL INFORME:	**11/05/2025 al 09/06/2025**	**FECHA DEL INFORME:**	**11/06/2025**

AVANCE					
Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha	
Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real
11/05/2025	09/06/2025	11/05/2025	09/06/2025	66,66%	66,66%

Observaciones:

ETAPAS	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	Observaciones
OBLIGACIONES ESPECIFICAS							
1.BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DESDE SU PROFESION COMO INGENIERO AGROINDUSTRIAL A LAS ASOCIACIONES, PRODUCTORES, MUJERES RURALES Y							El día 1 de Junio se brinda acompañamiento grupos asociativos en marco de feria agroindustria municipal de San Antonio

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

JOVENES QUE SE BENEFICIEN CON. PROYECTOS DE INVERSION DE CAFÉ DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA, PROMOVIENDO LA INNOVACION CAFETERA CON CAPACACITACIONES SOBRE ANALISIS FISICO SENSORIAL DE CAFÉ, TECNICAS PARA LA PREPARACION DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ, FERMENTACION DEL CAFÉ, TECNICAS DE TUESTE Y FORMACION AGROEMPRESARIAL, CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LAS CAPACIDADES HUMANAS INTEGRALES DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGROPECARIOS CONSIDERANDO UN ENFOQUE DIFERENCIAL.	

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

2.BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y DESDE EL AMBITO DE SU PROFESION ASISTENCIA TECNICA A LOS PRODUCTORES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES A TRAVES DE LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN E PROYECTOS ANTE ENTIDADES DE ORDEN REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL QUE CONTRIBUYAN AL ACCESO A ACTIVOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS Y AGROFORESTALES QUE PERMITA EL MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA AGROPECUARIA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA META P2S17MP8 "ACCESO DE 6000 PEQUEÑOS PRODUCTORES A ACTIVOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS Y. AGROFORESTALES"	• El día 11 de Mayo se brindó acompañamiento en la reunión grupos asociativos de café en el municipio de Icononzo.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

3.BRINDAR ACOMPANAMIENTO PROFESIONAL EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE APOYO TÉCNICO ASISTENCIAL A PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS QUE PERMITAN LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN MUNICIPIOS PDET TOLIMA.	Se brinda acompañamiento y apoyo en la jornada vacunaton designada a secretaria desarrollo Agropecuario San Antonio el día 1 de Junio.
4. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA IMPULSAR EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LAS ASOCIACIONES CONFORMADAS POR JÓVENES VÍCTIMAS, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER SUS PROYECTOS PRODUCTIVOS.	El día 29 de Mayo se brinda asistencia en la reunión con ARN procesos apoyo a formas asociativas en café pertenecientes a reincorporados.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

5. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y EVENTOS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES A LOS QUE SEA CONVOCADO SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON SU OBJETO CONTRACTUAL ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. TODO DESPLAZAMIENTO SERÁ POR CUENTA Y RIESGO DEL CONTRATISTA.	Se brinda Participación en el comité técnico SDAPA el día 28 de Mayo citado por el secretario de Desarrollo Agropecuario y producción alimentaria.

OBLIGACIONES GENERALES	
1. Cumplir con el objeto del contrato	Se realizan las actividades anteriormente mencionadas con el fin de dar cumplimiento, al objeto contractual.
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firma acta de inicio el día 10 de febrero de 2025.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

3. presentar informes solicitados por el supervisor	Se presenta informe de actividades correspondiente del periodo de 11 de Mayo de 2025 al 09 de junio de 2025.
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales.	Durante el periodo ejecutado se guarda reserva sobre la información obtenida en el desarrollo de las actividades contractuales.
5. realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realiza el cargue de los informes correspondientes al periodo certificado a través de la plataforma SECOP II.
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19
7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se anexa: Planilla seguridad social No 7972251326 del mes de Mayo de 2025.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	Se presentan las cuentas de cobro en los términos y formatos establecidos por el departamento y el supervisor.
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Se cumplen las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista.
10. realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	Se realiza el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa y es portado para identificarse como contratista.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	Se apoya la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión.
12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	Se da uso adecuado a los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.
13. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del	Se está al pendiente de las alertas emitidas por el secop II.

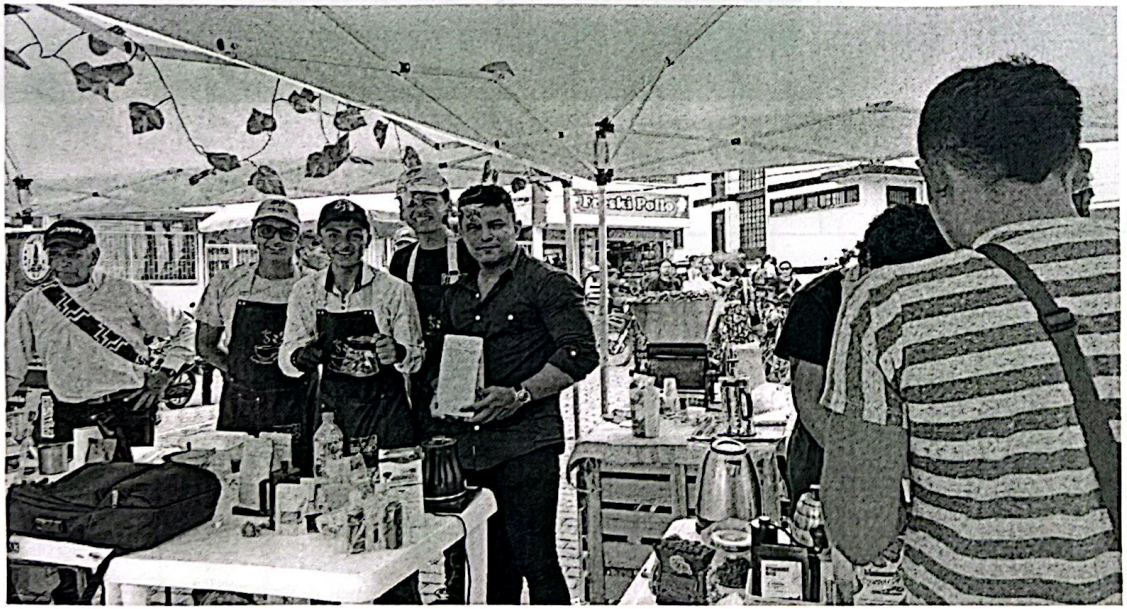
Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma	
14. /El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación	Se informara al supervisor cuando sea pertinente.

Evidencias de Actividades:

ACTIVIDAD No 1



Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N°2:

Scanned with CamScanner

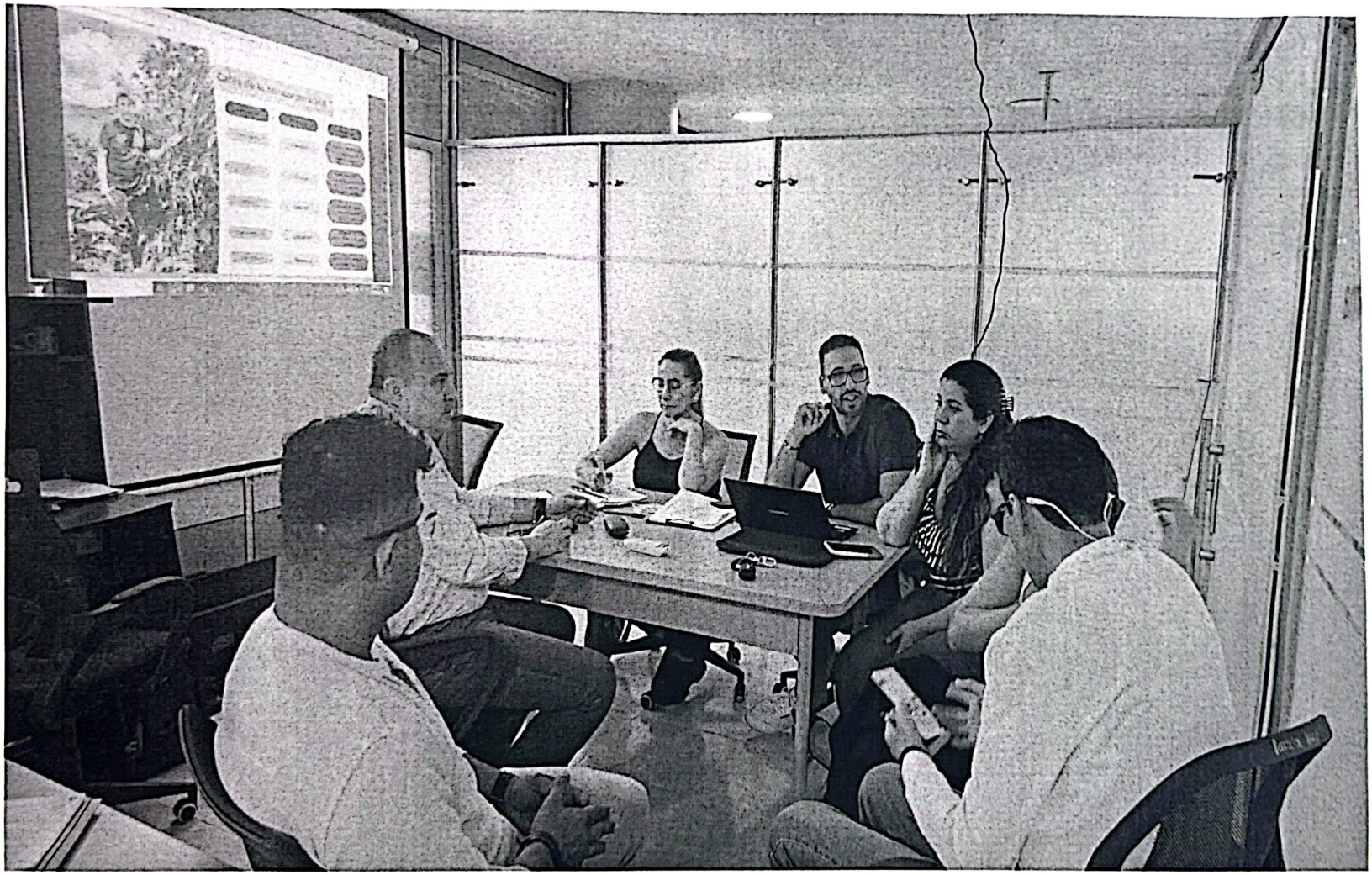
INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N°3:

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N4



Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N5

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

Planilla 7972251326 del mes de MAYO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI | Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110498833
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUÉ	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CALLE 34 N 1-32	TELÉFONO:	3204575
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades regulAndonas y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - SENA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			7972251326	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2025
DIAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2025/05/19	NUMERO AUTORIZACIÓN:	154381118178

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
30301	30301-PORVENIR	1	$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.000	$ 0	$ 384.000
SUBTOTALES:										$ 384.000	$ 0	$ 384.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 300.000
SUBTOTALES:													$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 300.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

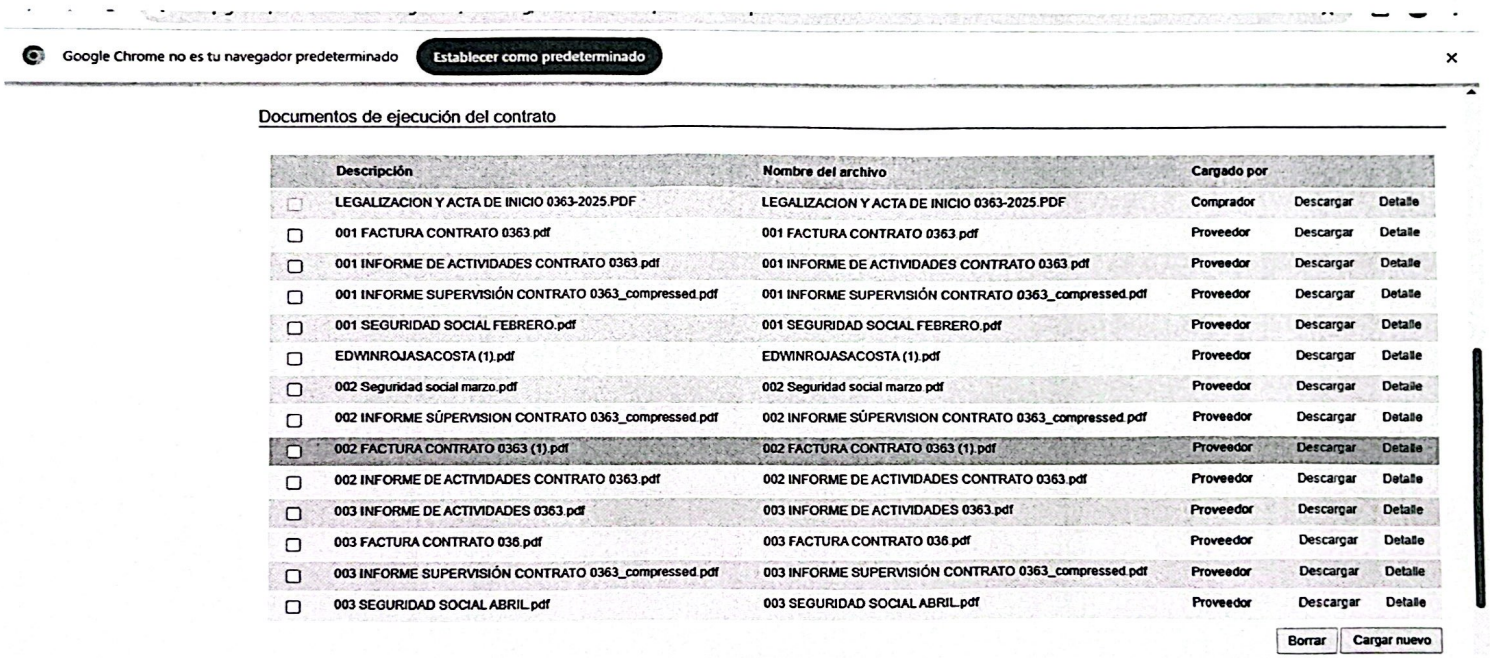
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	1		$ 0		$ 0	$ 58.500	$ 58.500	$ 0	$ 0	$ 58.500
SUBTOTALES:								$ 58.500	$ 0	$ 0	$ 58.500

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

INFORME DE ACTIVIDADES

AVANCES DEL SECOP



Google Chrome no es tu navegador predeterminado Establecer como predeterminado ×

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 0363-2025.PDF	LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 0363-2025.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
☐	001 FACTURA CONTRATO 0363.pdf	001 FACTURA CONTRATO 0363.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 0363.pdf	001 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 0363.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 0363_compressed.pdf	001 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 0363_compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	001 SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO.pdf	001 SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EDWINROJASACOSTA (1).pdf	EDWINROJASACOSTA (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	002 Seguridad social marzo.pdf	002 Seguridad social marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	002 INFORME SÚPERVISION CONTRATO 0363_compressed.pdf	002 INFORME SÚPERVISION CONTRATO 0363_compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	002 FACTURA CONTRATO 0363 (1).pdf	002 FACTURA CONTRATO 0363 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	002 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 0363.pdf	002 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 0363.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	003 INFORME DE ACTIVIDADES 0363.pdf	003 INFORME DE ACTIVIDADES 0363.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	003 FACTURA CONTRATO 036.pdf	003 FACTURA CONTRATO 036.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	003 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 0363_compressed.pdf	003 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 0363_compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	003 SEGURIDAD SOCIAL ABRIL.pdf	003 SEGURIDAD SOCIAL ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

SUPERVISOR	ELABORADO POR:
JUAN MANUEL ROJAS ROJAS	**EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA** **Contratista**
J.R.	Edwin I. Rojas Acosta

Scanned with CamScanner